

JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN...JANGAN DIBUKA IKATAN



PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG

DOKUMEN SEBUT HARGA

Tajuk Sebut Harga :

**PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN
LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (*FOTOSTAT*)
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG**

NO SEBUT HARGA: PDTK / KP / 08 / 2025

Kontraktor :
(Cop kontraktor)

TARIKH BUKA SEBUT HARGA : 07 NOVEMBER 2025 (JUMAAT)
TARIKH TUTUP SEBUT HARGA : 17 NOVEMBER 2025 (ISNIN)
Jam 12.00 Tengahari
TEMPOH TAWARAN KONTRAK : Dua (2) Tahun

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG
TINGKAT 1, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JALAN KOTA, 41902 KLANG
SELANGOR DARUL EHSNA
Tel: 03-3382 9200, Faks: 03-3382 9201
www.selangor.gov.my/klang

***Untuk Kegunaan Jabatan

BIL. SEBUT HARGA / TENDER :

T/Tangan :
Tarikh :

T/Tangan :
Tarikh :

T/Tangan :
Tarikh :

SENARAI SEMAK

ISI KANDUNGAN

Dokumen Sebut Harga ini mengandungi perkara-perkara berikut:

A.	DOKUMEN SEBUT HARGA	MUKA SURAT
i.	Senarai Semak Dokumen Sebut Harga	3 – 4
ii.	Arahan Kepada Sebut Harga	6 – 14
iii.	Syarat-Syarat Am Sebut Harga	15 – 18
B.	BORANG SEBUT HARGA	
i.	Surat Akuan Penyebut Harga	21 – 22
ii.	Borang Maklumat Penyebut Harga (Lampiran A)	24 – 25
iii.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan (Lampiran B)	26
iv.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan (Lampiran C)	27
v.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Lampiran D)	28
vi.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat dengan (UPEN) (Lampiran E)	29
vii.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank yang telah disahkan oleh pihak Bank bagi tiga (3) bulan terakhir *Ogos, September dan Oktober 2025	30
viii.	Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) LAMPIRAN G	31
ix.	Jadual Tawaran Harga (Lampiran H)	33 – 34
x.	Surat Akuan Pembida (Lampiran I)	36
xi.	Surat Perwakilan Kuasa (Lampiran J)	37
xii.	Arahan Perbendaharaan 170 (Lampiran Q)	38
xiii.	Pematuhan Kepada Spesifikasi Bekalan / Perkhidmatan (Jadual A)	40 – 45
xiv.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog Mesin (Lampiran K)	46
xv.	Senarai Pengalaman Kerja (Lampiran L)	47 – 48
xvi.	Profil Syarikat (Lampiran M)	49

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG – NO.SEBUT HARGA: PDTK / KP / 08 / 2025

Sila tandakan ☒ bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan.

BIL	PERKARA / DOKUMEN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1.	Borang Latar Belakang/ Butir-butir Penyebut Harga LAMPIRAN A * Tawaran Harga	☐	☐
2.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan LAMPIRAN B * Tawaran Harga	☐	☐
3.	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan LAMPIRAN C * Tawaran Harga	☐	☐
4.	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan.	☐	☐
5.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor.	☐	☐
6.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera dari Pusat Khidmat Kontraktor.	☐	☐
7.	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia. LAMPIRAN D * Tawaran Harga	☐	☐
8.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB.	☐	☐
9.	Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) LAMPIRAN E * Tawaran Harga	☐	☐
10.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi tiga (3) bulan terakhir (wajib disertakan) – Ogos, September dan Oktober 2025 . Penyata Kewangan wajib mendapat pengesahan daripada pihak bank. LAMPIRAN F * Tawaran Harga	☐	☐
11.	Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan. LAMPIRAN G* Tawaran Harga	☐	☐

12.	Borang Harga Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan ditandatangani). LAMPIRAN H * Tawaran Harga	☐	☐
13.	Surat Akuan Pembida perlu ditandatangani LAMPIRAN I * Tawaran Harga	☐	☐
14.	Surat Perwakilan Kuasa perlu ditandatangani LAMPIRAN J * Tawaran Harga	☐	☐
15.	Arahan Perbendaharaan 170 LAMPIRAN Q * Tawaran Harga	☐	☐
16.	Pematuhan Kepada Spesifikasi JADUAL A* Tawaran Teknikal	☐	☐
17.	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog Mesin LAMPIRAN K * Tawaran Teknikal	☐	☐
18.	Senarai Pengalaman Kerja LAMPIRAN L * Tawaran Teknikal	☐	☐
19.	Profil Syarikat (wajib disertakan) LAMPIRAN M * Tawaran Teknikal	☐	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan:.....

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan:.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan:.....

Nama:

Jawatan :

Tarikh :

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.1 Kelayakan Penyebut Harga

Penyebut Harga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan mestilah mempunyai kepala atau kod bidang di dalam skop kerja yang terlibat. Penyebut Harga yang tidak mempunyai kepala atau kod bidang tersebut, dokumen Sebut Harganya akan ditolak.

Bertaraf Bumiputera

Kementerian Kewangan

Kod Bidang 221502 : Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Mesin
Dan Peralatan Pejabat

1.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

Dokumen yang perlu dikemukakan adalah seperti jadual di Senarai Semakan Dokumen iaitu termasuk semua lampiran-lampiran yang telah dilengkapi berserta dokumen-dokumen sokongan di perkara:

- i) Tawaran Harga
- ii) Tawaran Teknikal
- iii) Profil Syarikat

Tawaran Harga dan Tawaran Teknikal hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berasingan dan berlakri. Setiap sampul surat hendaklah dilabelkan **“TAWARAN HARGA”** dan **“TAWARAN TEKNIKAL”** dan dicatatkan tajuk dan nombor Sebut Harga pada penjuru atas sebelah kiri kedua-dua sampul surat. Kedua-dua sampul surat tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat besar berlakri berserta Profil Syarikat; tanpa terdapat apa-apa tanda yang membolehkan identiti Penyebut Harga dikenali dan ditulis di bahagian atas sebelah kiri sampul surat tersebut dengan tajuk seperti berikut:

“PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG – NO.SEBUT HARGA: PDTK / KP / 08 / 2025” dan dikembalikan ke alamat:

PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG
TINGKAT 1, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
JALAN KOTA
41902 KLANG
SELANGOR DARUL EHSAN

Tawaran Sebut Harga akan ditutup pada 17 November 2025 (Isnin) sebelum atau pada jam 12.00 tengahari.

**1.3 Tawaran yang lewat dikemukakan TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.
Tempoh Sah Laku Sebut Harga**

- a) Tempoh sah laku Sebut Harga adalah **Sembilan Puluh (90) hari** dari tarikh iklan Sebut Harga ditutup.
- b) Dalam keadaan terkecuali, tempoh pengesahan sebut harga yang hampir tamat, Kerajaan akan meminta Penyebut Harga untuk menyambung tempoh pengesahan sebut harga tersebut. Permintaan ini dan maklum balasnya mestilah dibuat secara bertulis.
- c) Penyebut Harga yang bersetuju dengan permintaan ini tidak akan dikehendaki atau dibenarkan mengubahsuai sebut harganya tetapi dikehendaki untuk melanjutkan tempoh pengesahan sebut harganya.
- d) Harga tawaran tidak boleh diubah dalam tempoh sah asal tawaran atau tempoh lanjutan sekiranya diberikan.

1.4 Pindaan

Kerajaan berhak meminda atau membatalkan mana-mana dokumen yang membentuk sebahagian daripada pelawaan Sebut Harga ini, pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu tanpa menguatkuasakan perubahan dalam polisi atau membetulkan mana-mana yang silap, tertinggal, tidak jelas atau tidak selaras yang mungkin timbul selepas pelawaan Sebut Harga ini dikeluarkan.

1.5 Dokumen Sebut Harga

- a) Dokumen Sebut Harga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam dokumen Sebut Harga ini melainkan mendapat kelulusan daripada Pengawai Penguasa.
- b) Harga-harga dalam Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos berkaitan perolehan yang dimaksudkan bagi pelaksanaan pembekalan dengan sempurna.
- c) Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan atau perubahan harga akibat daripada perubahan kos di dalam pasaran semasa.

1.6 Tawaran Dan Penolakan Sebut Harga

Pejabat Daerah Dan Tanah Klang tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dan tiada sebab akan diberi di atas penolakan mana-mana Sebut Harga tersebut.

1.7 Peraturan Penghantaran

- a) Penyebut Harga yang berjaya hendaklah menghantar lapan (8) unit mesin penyalin (*fotostat*) warna dan hitam/putih pada tarikh yang telah dipersetujui ke Pejabat Daerah Dan Tanah Klang seperti **JADUAL A** (Spesifikasi) di lokasi penempatan seperti berikut:

Bil	Lokasi Penempatan	Kategori	Kuantiti
1.	Bahagian Khidmat Pengurusan	Warna/ hitam putih (<i>copy/print/ scan</i>)	1 unit
2.	Bahagian Pembangunan		1 unit
3.	Unit Teknikal & Penguatkuasaan		1 unit
4.	Unit Pendaftaran		1 unit
5.	Unit Pelupusan dan Pembangunan Tanah		1 unit
6.	Hasil		1 unit
7.	Pejabat Pegawai Daerah		1 Unit
8.	Bahagian Pembangunan	Hitam/Putih (<i>copy/print/ scan</i>)	1 unit

- b) Penyebut harga dikehendaki membekalkan setiap item kelengkapan yang baru, tulen dan belum pernah digunakan serta dalam keadaan baik. Sekiranya didapati terdapat kerosakan, kecacatan atau tidak berfungsi dengan sempurna, Penyebut harga dikehendaki menggantikannya dengan serta merta apabila dimaklumkan untuk berbuat demikian tanpa mengenakan sebarang kos kepada pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang.

1.8 Peraturan Perkhidmatan

- a) Menyediakan khidmat pemasangan, penyenggaraan pembaikan serta membekal segala peralatan guna habis seperti *toner*, *drum*, *roller* dan lain-lain tanpa mengenakan sebarang kos kepada pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang.
- b) Penyebut harga dikehendaki menghantar pekerja yang berkeelayakan untuk memasang, memeriksa dan menyenggara semua peralatan yang telah dipasang sekurang-kurangnya satu (1) kali sebulan.
- c) Penyebut harga dikehendaki menghantar pekerja yang berkeelayakan untuk memasukkan (*installed*) *driver printer* mesin penyalin (*fotostat*) kepada komputer-komputer yang berkaitan di Pejabat Daerah Dan Tanah Klang.

1.9 Memulakan Kerja

Sekiranya Penyebut Harga gagal mematuhi syarat di para 1.7 dan para 1.8 yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga tanpa apa-apa sebab yang munasabah, Kerajaan berhak membatalkan kontrak tersebut.

1.10 Perubahan Spesifikasi

Pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Penyebut Harga melalui surat sekiranya ada.

1.11 Peraturan Bayaran

Invois hendaklah dihantar sebelum 10hb. pada bulan berikutnya. Tuntutan akan dimajukan ke Unit Kewangan dalam tempoh 14 hari dari tarikh diterima oleh Pentadbiran ini (Unit Pentadbiran) sekiranya tuntutan tersebut menepati peraturan-peraturan kewangan yang sedia ada.

1.12 Maklumat Latar Belakang, Kewangan Dan Prestasi Syarikat

- a) Penyebut Harga hendaklah mengambil maklum bahawa Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan Penyebut Harga untuk melaksanakan perkhidmatan, di samping kemunasabahan harga. Justeru itu keupayaan syarikat akan dinilai semasa penilaian Sebut Harga. Penilaian ini akan dibuat berasaskan kedudukan kewangan, pengalaman kerja, tenaga kerja, prestasi kerja dan peralatan yang dibekalkan.
- b) Harga-harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas Sebut Harga ditutup dan akan berkuat kuasa selama dalam tempoh sahlaku Sebut Harga. Harga yang ditawarkan oleh Penyebut Harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang masa perkhidmatan berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan. Untuk membolehkan penilaian dibuat, Penyebut Harga dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan bersama-sama dokumen Sebut Harganya. Dokumen-dokumen ini sangatlah penting untuk membolehkan penilaian keupayaan yang sewajarnya dibuat ke atas Syarikat. **(Sekiranya Penyebut Harga tidak atau gagal untuk mengemukakan dokumen-dokumen yang berkaitan, dokumen Sebut Harganya akan ditolak dan tidak akan dipertimbangkan).**
- c) Sekiranya Penyebut Harga gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen yang berkaitan dan maklumat serta data-data yang tidak dapat disemak kerana ketiadaan atau

ketidacukupan dokumen tersebut, penilaian keupayaan Penyebut Harga dianggap tiada.

- d) Semua borang-borang maklumat hendaklah diisi dengan maklumat yang benar dan data-data yang tepat.
- e) Semua maklumat dan dokumen yang berkaitan hendaklah dikemukakan oleh Penyebut Harga bersama-sama dokumen Sebut Harga sebelum tarikh tutup Sebut Harga dan Penyebut Harga tidak dibenarkan mengemukakannya selepas itu. Sebarang maklumat atau mana-mana dokumen yang diterima selepas Sebut Harga ditutup, tidak akan diambil kira dalam penilaian keupayaan Syarikat.
- f) Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok (**withhold**) atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, dokumen Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya seperti berikut:
 - i) Menggantung pendaftaran selama dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Menggantung pendaftaran selama lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

1.13 Pematuhan Kepada Undang-Undang Dan Peraturan Kerajaan

Pihak Syarikat adalah dikehendaki mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia yang berkaitan dan yang berkuatkuasa semasa pelaksanaan kerja/perkhidmatan. Kegagalan di dalam mematuhi segala akta, peraturan dan undang-undang tersebut sehingga dikenakan tindakan undang-undang, denda atau seumpamanya adalah di bawah tanggungjawab Syarikat sendiri.

1.14 Harga Tawaran

- a) Harga-harga yang ditawarkan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan hendaklah **harga bersih termasuk semua diskaun serta kos tambahan** yang berkaitan seperti pembungkusan, penghantaran dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan perkhidmatan yang ditawarkan.
- b) Kadar harga yang ditawarkan dalam **Jadual Harga di Lampiran G** adalah hasil daripada perkiraan yang dibuat berdasarkan spesifikasi yang terkandung dalam lampiran ini. Semua item yang disenaraikan dalam Lampiran ini perlu diisi. Jika terdapat item yang tidak dikenakan bayaran, maka Penyebut Harga perlu menyatakannya sebagai "tidak dikenakan bayaran bagi item ini".

1.15 Jika terdapat apa-apa perbezaan dalam pengiraan di dalam Sebut Harga ia akan dibetulkan oleh pihak Pejabat Daerah\ Dan Tanah Klang seperti berikut.

- a) Jika terdapat perbezaan di antara jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, jumlah dalam **bentuk perkataan akan diambil kira**; dan
- b) Jika terdapat perbezaan di antara kadar unit dan jumlah yang didapati daripada pendaraban kadar unit dan bilangan, **kadar unit yang dicatitkan akan diambil kira**.
- c) Pihak Urus Setia akan membuat perkiraan semula ke atas perkiraan ini dan sekiranya jumlah yang dikira berbeza dengan jumlah yang dibuat oleh Penyebut Harga maka tawaran Penyebut Harga menjadi tidak sah dan dengan sendirinya tertolak.

1.16 Pembetulan Kesalahan

Sebarang pindaan atau pembatalan dalam Sebut Harga oleh Penyebut Harga selepas dokumen Sebut Harga dihantar adalah tidak dibenarkan sama sekali.

1.17 Rasuah

- a) Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- b) Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke Pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- c) Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebut Harga atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- d) Mana-mana Syarikat atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan

tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

1.18 Perubahan Syarat-Syarat

- a) Kerajaan sentiasa berhak mengubah daripada semasa ke semasa syarat-syarat yang dinyatakan dan mulai daripada tarikh yang dinyatakan oleh Kerajaan, perkhidmatan yang dikehendaki itu hendaklah mengikut perubahan-perubahan tersebut.
- b) Sekiranya sesuatu perubahan itu menyebabkan perubahan perbelanjaan bagi perkhidmatan tersebut, maka harga yang terlibat dengan perubahan itu hendaklah dibuat dengan persetujuan kedua-dua pihak secara bertulis.

1.19 Pertikaian

Apa-apa pertikaian yang terbit di antara Kerajaan dengan Syarikat mengenai penafsiran, pengertian atau kuatkuasa persetujuan, atau hak dan tanggungan pihak-pihak di dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya hendaklah kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu dengan bertulis di antara Kerajaan dengan Syarikat, dirujuk kepada pertimbangan dua orang, seorang dilantik oleh Kerajaan dan seorang oleh Syarikat. Tiap-tiap seorang yang dilantik itu hendaklah bebas daripada pihak-pihak yang membuat persetujuan ini.

1.20 Penamatan Persetujuan

- a) Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya Kerajaan boleh terus menamatkan persetujuan;
- b) Jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini;
- c) Jika Penyebut Harga itu sebagai orang perseorangan atau, apabila Syarikat itu adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau suatu perintah terhadapnya atau perintah Pentadbiran dibuat terhadapnya atau membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah sipiutang-sipiutang, atau jika Kontraktor itu adalah syarikat, meluluskan suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulangan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau pengurusan bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan - keadaan yang memberi hak kepada mahkamah membuat sesuatu perintah penggulangan.

Atau

Jika Kerajaan mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Penyebut Harga atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Penyebut Harga) melakukan perbuatan rasuah. Dengan sentiasa bersyarat bahawa penamatan Persetujuan ini tidak menyentuh hak-hak Kerajaan untuk mendapatkan balik ganti rosak.

1.21 Peringatan Mengenai Kesalahan Rasuah

Merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 26 SK. 7 (3) bertarikh 28 Februari 2009.

- i. Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- ii. Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694);
- iii. Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan syarikat atau Penyebut Harga boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694); dan
- iv. Mana-mana syarikat atau Penyebut Harga yang membuat tuntutan pembayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).

1.22 Integrity Pact Dalam Perolehan Kerajaan

Perkara ini adalah merujuk kepada Surat Arahan Perbendaharaan rujukan S/K.Kew/PK/PP/1100/000000/10/31 Jld 29 SK. 6 (11) bertarikh 16 Disember 2010:

- i. Kesemua Penyebut Harga yang menghantar dokumen Sebut Harga hendaklah menandatangani **Surat Akuan Pembida** bahawa

Penyebut Harga tidak akan menawar atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat sebagai tanda bahawa beliau adalah individu yang diberi kuasa untuk berurusan dengan pihak Kerajaan bagi urusan perolehan/perjanjian bagi perkara ini.

- ii. Penyebut Harga yang berjaya dan telah dilantik secara rasmi oleh pihak kerajaan juga dikehendaki menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida Berjaya** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak syarikat.

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang boleh ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun, SST % serta kos tambahan yang berkaitan.

3. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima Sebut Harga yang terendah atau mana-mana Sebut Harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu harga yang berasingan.

4. CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (SST)

- i. Semua tawaran harga (pembelian terus, lantikan terus, sebut harga dan tender) oleh syarikat hendaklah dikemukakan tanpa kenaan SST;
- ii. Syarikat hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran SST kepada Agensi;
- iii. Sekiranya syarikat yang berjaya adalah berdaftar SST dengan JKDM, Kementerian / Jabatan akan mengeluarkan SST / Pesanan Tempatan / Inden Kerja kepada syarikat dengan tawaran harga termasuk kenaan SST; dan
- iv. Bagi syarikat yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta SST, tetapi menjadi syarikat yang berdaftar dengan SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, syarikat hendaklah:
 - Memaklumkan dengan segera kepada Kementerian / Jabatan berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta SST; dan
 - Syarikat hendaklah membuat permohonan untuk pelarasan bagi kenaan SST.
- v. Pelarasan harga kenaan SST hendaklah dimuktamadkan oleh Pegawai Pegawai atau mana-mana pegawai yang diturun kuasa oleh Pegawai Pengawal.

5. PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 5.1 Surat Setuju Terima akan diberikan secara bertulis kepada Penyebut Harga yang berjaya setelah sebut harga itu diterima oleh Kerajaan.
- 5.2 Surat berkenaan mungkin mengandungi apa-apa syarat atau pindaan tambahan kepada syarat yang disertakan pada dokumen ini dan jika demikian, sebut harga ini tidak boleh dianggap sebagai telah dipersetujui melainkan pengesahan bertulis daripada Penyebut Harga tentang persetujuannya terhadap syarat/pindaan tambahan itu diterima.
- 5.3 Apabila Surat Setuju Terima ditandatangani, kontrak dianggap sebagai telah dibuat antara Kerajaan dengan Penyebut Harga itu menurut syarat yang disertakan (termasuk syarat tambahan dan pindaan) dan tiada perjanjian atau syarat lain dianggap sebagai telah dimasukkan ke dalam kontrak ini.
- 5.4 Kerajaan Negeri boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis.
- 5.5 Jika sebut harga ini dibatalkan sebelum tamat tempoh sah sebut harga atau mana-mana tempoh lanjutannya atau jika setelah sebut harga diterima, Penyebut Harga enggan atau gagal melaksanakan seperti yang dikehendaki oleh syarat kontrak, maka dalam mana-mana kejadian itu tanpa menjejaskan apa-apa hak yang ada padanya, Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan terhadap Penyebut Harga atau membatalkan pendaftaran Penyebut Harga itu sebagai kontraktor Kerajaan Negeri mengikut mana yang dianggap sesuai oleh Kerajaan.
- 5.6 Dokumen Sebut Harga ini juga akan menjadi sebahagian daripada kontrak dan tiada pindaan akan dibuat pada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Sebut Harga melainkan mendapat kebenaran daripada Kerajaan Negeri.

6. PERJANJIAN KONTRAK

Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki mengikat kontrak dengan Kerajaan Negeri bagi tempoh dua (2) tahun. Bagi memastikan supaya perkhidmatan yang diberi dapat dilaksanakan dengan baik dan memenuhi syarat-syarat kontrak, Penyebut Harga akan terikat dengan kontrak di antara Kerajaan Negeri dengan Penyebut Harga tanpa mengambil kira perjanjian kontrak disediakan/dilaksanakan atau tidak dilaksanakan.

7. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan Negeri sentiasa berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan

- (ii) Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

8. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di Dokumen Sebut Harga ini.

9. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui Sebut Harga boleh ditolak; dan
- (ii) Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

10. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana Sebut Harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kebenaran Kerajaan Negeri terlebih dahulu.

11. TAFSIRAN

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai Sebut Harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

12. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasuki ke dalam Sebut Harga.

13. KADAR POTONGAN HARGA BAYARAN

- 13.1 Kontraktor yang menghantar Mesin *Recond* haruslah menanggung/menggantikan segala kerugian akibat dari bekalan tersebut.
- 13.2 Kontraktor gagal menghantar bekalan seperti jadual yang ditetapkan atau tidak mengikut arahan atau permintaan pihak Pejabat Daerah Dan Tanah

Klang maka akan dikenakan denda sebanyak **1% dari nilai Perkhidmatan** tersebut. (**kadar denda tertakluk kepada perubahan sekiranya ada).

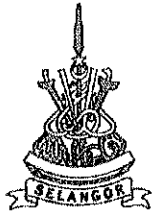
14. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

15. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

-----Ruangan ini dibiarkan kosong-----



PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG

DOKUMEN HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Semua butir-butir di dalam Borang ini mestilah diisi oleh Penyebut Harga dengan betul dan lengkap dan dikembalikan semula bersama-sama dengan Dokumen Tawaran Sebut Harga. Kegagalan berbuat demikian akan mengakibatkan Dokumen Tawaran Sebut Harga ditolak. Sila isikan maklumat yang berkenaan dan nyatakan "TIDAK BERKENAAN" jika tiada maklumat.

***Untuk Kegunaan Jabatan		
BIL. SEBUT HARGA / TENDER :		
T/Tangan : Tarikh :	T/Tangan : Tarikh :	T/Tangan : Tarikh :

BAHAGIAN A

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA

Pegawai Daerah Klang
Pejabat Daerah Dan Tanah Klang
Jalan Kota
41902 Klang
Selangor Darul Ehsan

Tarikh :

Tuan,

**SEBUT HARGA PDTK/KP/08/2025: PERKHIDMATAN SEWAAN DAN
PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) DI PEJABAT
DAERAH DAN TANAH KLANG**

Merujuk kepada iklan tuan berkenaan perkara di atas dan tertakluk kepada Arahan dan Syarat-syarat kepada penyebut harga, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju dengan spesifikasi yang dinyatakan dan kadar yang ditetapkan oleh pihak yang bertandatangan di bawah.

Pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk terikat sepertimana yang ternyata dalam arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut Harga, spesifikasi dan jadual harga, dan bersetuju dengan harga berdasarkan kepada nilai barang secara individu yang dibekalkan dari semasa ke semasa.

Dan selanjutnya, pihak yang bertandatangan di bawah bersetuju untuk melaksanakan kerja-kerja yang ditetapkan mengikut arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut Harga yang diberikan.

Sebagaimana yang telah difahami, pihak tuan boleh menerima atau menolak sebut harga kami tanpa apa-apa alasan. Sebut harga ini akan sentiasa sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh penyerahan sebut harga.

Dan selanjutnya, pihak bertandatangan di bawah bersetuju sekiranya tuan menerima sebut harga ini untuk menyediakan Perjanjian Kontrak Rasmi dalam masa tiga puluh (30) hari dari tarikh dihantar tangan sepertimana yang tertakluk dalam perenggan 4 Arahan dan syarat-syarat kepada Penyebut Harga.

Pihak bertandatangan di bawah pasti, selepas penelitian, dokumen yang digunakan dalam sebut harga ini adalah salinan asal seperti yang termasuk dalam cadangan sebut harga.

Tandatangan Penyebut harga : _____

Nama Penyebut Harga : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Alamat dan Cop Syarikat : _____

Tandatangan Saksi : _____

Nama saksi : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN B
LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

LATAR BELAKANG / BUTIR-BUTIR PENYEBUT HARGA

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat Syarikat : _____
3. No. Telefon Syarikat : _____
4. No. Faksimili : _____
5. Tarikh Ditubuhkan : _____
6. No. Pendaftaran Syarikat : _____
7. Jenis Perniagaan : _____
8. Kod Bidang Pendaftaran : _____

Dengan Kementerian Kewangan Malaysia

9. Tarikh Didaftarkan : _____
10. Tempoh Sah Pendaftaran : Dari : _____
Sehingga : _____
11. (i) Taraf Bumiputera : Ya / Tidak
- (ii) Tarikh Berkuatkuasa : _____
- (i) Tarikh Tamat : _____
12. Bagi Syarikat Sdn. Bhd. Sila nyatakan:-
- (i) Modal dibenarkan : _____
- (ii) Modal berbayar : _____
13. No. Rujukan Cukai Pendapatan : _____

14. BUTIR-BUTIR PEMILIKAN (OWNERSHIP)

- a) Perseorangan : _____
- Nama Pemilik : _____
- No. K/P : _____

Nama Pekongsi	No. Kad Pengenalan	% Kongsian

c) Sendirian Berhad/ Berhad:

Nama Pemegang Saham	No. Kad Pengenalan	% Bahagian

(Sila guna kertas berasingan jika tidak mencukupi)

15. PENYATA KEWANGAN BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

(Berdasarkan kepada bulan tarikh Sebut Harga dikeluarkan)

a. Nama dan Alamat Bank di mana akaun dibuka :

b. Nombor Akaun :

c. Baki Akaun Bank Tertinggi :

d. Baki Akaun Bank Terendah :

e. Penyata Bank mulai :

 hingga

f. Nilai Aset Semasa :

g. Nilai Liabiliti Semasa :

***PENYEBUT HARGA WAJIB** menyertakan **PENYATA KEWANGAN** yang telah disahkan oleh Bank. Pengesahan tandatangan yang di scan tidak diterima. Kegagalan menyertakan borang berkenaan akan menyebabkan Sebut Harga tidak akan dipertimbangkan.

****Salinan Laporan Audit Syarikat** yang telah disahkan bagi dua (2) tahun kewangan terakhir bagi Syarikat Sdn. Bhd. (jika ada).

*****Salinan Laporan Tahunan Syarikat** yang telah disahkan bagi tiga (3) bulan kewangan terakhir (jika ada).

LAMPIRAN B

Salinan Sijil Akuan Pendaftaran dari Kementerian Kewangan

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN C

Salinan Sijil Akuan Bumiputera dari Kementerian Kewangan

SILA LAMPIRKAN

Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN E

Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat Dengan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN)

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN F

**Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (wajib disertakan) –
Ogos, September dan Oktober 2025.**

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN G

Cukai Jualan Dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) jika berkaitan.

SILA LAMPIRKAN

BAHAGIAN C

JADUAL HARGA SEBUT HARGA

LAMPIRAN H

JADUAL TAWARAN HARGA (WAJIB DIISI)

PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (*FOTOSTAT*) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG
– NO. SEBUT HARGA: PDTK / KP / 08 / 2025

BIL	PERKARA	UNIT	MODEL	KADAR SESALINAN (METER READING) (RM)	KADAR SEWAAN/BULAN SEUNIT	
					RM	SEN
1.	Perkhidmatan Membekal, Menghantar, Memasang, Menguji Dan Menyelenggara Mesin Penyalin Secara Sewaan Untuk Tempoh Dua (2) Tahun mengikut spesifikasi berikut: a) Mesin Penyalin 1 (Mesin <i>Digital Multifunction</i> Hitam/Putih dan Berwarna) - Kadar sewaan Mesin 1 bulan - Caj Percetakan hitam putih * Anggaran bacaan meter sebulan bagi 7 mesin (40,000) - Caj Percetakan Berwarna * Anggaran bacaan meter sebulan bagi 7 mesin (20,000)	7				
	a) Mesin Penyalin 2 (Mesin <i>Digital Multifunction</i> Hitam/Putih) - Kadar sewaan Mesin 1 bulan - Caj Percetakan hitam putih * Anggaran bacaan meter sebulan bagi 1 mesin (6,000)	1				
JUMLAH SEWAAN BAGI SATU (1) BULAN				RM		
JUMLAH BACAAN METER BAGI SATU (1) BULAN				RM		
JUMLAH KESELURUHAN SEWAAN DAN BACAAN METER BAGI DUA (2) TAHUN				RM		

JADUAL TAWARAN HARGA (WAJIB DIISI)

2. RINGKASAN TAWARAN

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/ kami bagi Perkhidmatan yang tersebut di atas

BUTIR	PERIHAL	HARGA
1.	Jumlah Keseluruhan	RM

Jumlah Ringgit Malaysia :

.....

Bertarikh pada _____ hb _____ 2025

Tandatangan Penyebut Harga : _____

Nama Penuh : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Meteri atau Cop Syarikat : _____

Tarikh : _____

Nota:

- Jumlah Keseluruhan Kuantiti ini adalah anggaran keperluan PDK.
- Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran Sebut Harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.

**SURAT AKUAN PEMBIDA
(PENCEGAHAN RASUAH)**

SURAT AKAUN PEMBIDA

**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN
LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (FOTOSTAT)
DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG**

(NO. SEBUTHARGA : PDTK / KP / 08 / 2025)

Saya, nombor K.P.....yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)

..... nombor pendaftaran
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Pejabat Daerah Dan Tanah Klang (PDTK)** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan surat perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan melaporkan kepada (SPRM) atau balai polis yang berhampiran dengan segera.

Yang Benar,

.....
(.....)
KP :

Cop Syarikat :

(Wajib diisi oleh Penyebut Harga)

SURAT PERWAKILAN KUASA

Pejabat Daerah Dan Tanah Klang
Bahagian Khidmat Pengurusan
Tingkat 1, Kompleks Pejabat Daerah dan Tanah Klang
Jalan Kota
41902 Klang
Selangor Darul Ehsan

Tarikh :

Tuan,

PERWAKILAN KUASA MENANDATANGANI BAGI PIHAK SYARIKAT

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

3. Dimaklumkan bahawa saya,
No. K/P: selaku pemilik syarikat
..... akan menandatangani sendiri
semua dokumen berkaitan dengan urusan perolehan **Perkhidmatan Sewaan Dan Penyelenggaraan Lapan (8) Unit Mesin Penyalin (Fotostat) Di Pejabat Daerah Dan Tanah Klang No. Sebut Harga: PDTK / KP / 08 / 2025** ATAU *mewakilkan kuasa untuk menandatangani bagi pihak syarikat untuk urusan perolehan tersebut iaitu:

- a) Nama :
- b) Alamat :
- c) Jawatan :
- d) No. K/P :
- e) No. Telefon :
- f) No. Faks :
- g) Alamat Emel :

Nota: *Butiran 2(a) hingga (g) perlu diisi sekiranya syarikat diwakili oleh individu selain daripada pemilik syarikat.

4. Sehubungan itu, dikemukakan untuk makluman / rujukan pihak tuan selanjutnya. Pihak kami akan memaklumkan kepada pihak Pejabat Daerah Dan Tanah Klang sekiranya terdapat perubahan penama bagi perkara ini secara rasmi.

Sekian, terima kasih.

.....
Nama Pemilik Syarikat :
Jawatan :
Cop Syarikat

LAMPIRAN Q

(Kew. 284-Pin. 2/94)
nombor ini

Sila menjawab, sila nyatakan

KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SELANGOR

No. Sebut harga: PDTK / KP / 08 / 2025

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) No. Telefon No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan KOD BIDANG : 221502 Perkhidmatan Penyewaan dan Pengurusan Mesin Dan Peralatan Pejabat	Pelawaan Sebut harga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap) PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG TINGKAT 1, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN JALAN KOTA 41902 KLANG SELANGOR DARUL EHSAN No. Telefon : 03-3382 9200 Tarikh : 7 November 2025
--	---

Sila beri bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan : Rujuk Syarat-Syarat Am.
- 1.2 Tarikh Penyerahan/ Penyempurnaan dikehendaki : Selepas ditauliahkan.
- 1.3 Arahan Pengiriman : PEJABAT DAERAH DAN DAERAH KLANG
- 1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri dan bertanda
 - No. Sebut harga : PDTK / KP / 08 / 2025
- 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 TENGAHARI bertarikh **17 November 2025.**
- 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh 7/11/2025

Tandatangan
Nama Pegawai: AZINIZA BINTI AZMI, AAF.
Ketua Pendolong Pegawai Daerah
Bahagian Khidmat Pengurusan
Pejabat Daerah/Tanah Klang

BIL	PERIHAL BARANGAN/PERKHIDMATAN DAN SYARAT-SYARAT KHAS	KADAR SEBULAN (RM)	HARGA KESELURUHAN DUA (2) TAHUN (RM)
UNTUK DIISI OLEH JABATAN		UNTUK DIISI OLEH PENYEBUT HARGA	
1	PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG	JUMLAH	

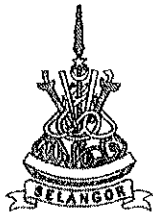
- Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekal barang-barang/ perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas di bekalan ini.

Tarikh

Tandatangan Penyebut Harga :
Nama dan Kad Pengenalan :
Alamat Syarikat :

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang



PEJABAT DAERAH /TANAH KLANG

DOKUMEN TEKNIKAL

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

Penyebut Harga dikehendaki membaca, meneliti dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam Bahagian ini. Lengkapkan ruangan maklumbalas penyebut harga diruangan yang disediakan. Penyebut Harga tidak dibenarkan mencetak atau meninggalkan apa-apa pengenalan syarikat di jadual spesifikasi ini melainkan maklumat-maklumat yang diarahkan di dalam spesifikasi/penentuan. Sekiranya berlaku pencanggahan dalam tafsiran penyebut harga dan PDTK berhubung penggunaan istilah atau terma teknikal di dalam dokumen ini, tafsiran yang diguna pakai oleh PDTK adalah muktamad bagi tujuan sebut harga ini. Sila kembalikan semula Dokumen Teknikal seperti dalam arahan perkara 1.2 - **Penyerahan Dokumen Sebut Harga.**

***Untuk Kegunaan Jabatan

BIL. SEBUT HARGA / TENDER :

T/Tangan :

Tarikh :

T/Tangan :

Tarikh :

T/Tangan :

Tarikh :

JADUAL A

**PEMATUHAN KEPADA SPESIFIKASI
BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN DAN PENYELENGGARAAN LAPAN (8) UNIT
MESIN PENYALIN (FOTOSTAT) DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH KLANG
NO. SEBUT HARGA: PDTK / KP / 08 / 2025**

- I) MESIN DIGITAL MULTIFUNCTION FINISHER HITAM/PUTIH DAN BERWARNA**
BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, BAHAGIAN PEMBANGUNAN,
UNIT TEKNIKAL & PENGUATKUASAAN, UNIT PENDAFTARAN, UNIT
PELUPUSAN TANAH, UNIT HASIL DAN PEJABAT PEGAWAI DAERAH.

BIL	PERKARA	PERIHAL	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN		CATATAN
				Tanda V		
SPESIFIKASI UMUM				YA	TIDAK	
1	Jenis Mesin	Mesin baru dan belum digunakan <i>*Jika didapati mesin re-cond, kontrak akan terbatal secara automatik</i>	WAJIB			
2	Nyatakan Jenama/ Model dan Keluaran	Jenama :	WAJIB			
		Model :	WAJIB			
		Keluaran :	WAJIB			
3	Fungsi Mesin	Salin (Copy) :	WAJIB			
		Cetak (Print) : Hitam /Putih	WAJIB			
		Pengimbas (Scan):	WAJIB			
4	Bilangan Mesin diperlukan	7 Unit	WAJIB			
5	<i>Energy Star Compliant</i>	Energy Star Compliant	WAJIB			
6	Pengedar sah	Sila lampirkan salinan surat sokongan dari prinsipal	WAJIB			
7	Kelajuan mencetak	Minimum 50 salinan per minit – b/w Minimum 50 salinan per minit – warna	WAJIB			
8	Input	<i>Memory</i> : Tidak kurang 4 GB RAM	WAJIB			
		<i>Hard Disk</i> : Tidak kurang 256 GB SSD	WAJIB			
9	Penggunaan Kuasa (<i>Power Consumption</i>)	<i>Energy Save Mode</i>	WAJIB			

BIL	PERKARA	PERIHAL	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN		CATATAN
				Tanda ✓		
SPESIFIKASI UMUM				YA	TIDAK	
10	Stapler Finisher (Semat Sisi)	Keupayaan semat sisi	WAJIB			
11	Network Printing	Networking antara mesin berupaya mencetak dari komputer staff.	WAJIB			
12	Cetakan pertama (FCOT)	Hitam/Putih: Tidak lebih 3.7saat Berwarna : Tidak lebih 5.2saat	WAJIB			
13	Dulang Kertas	Minima dua dulang kertas yang boleh memuatkan kertas A4 sehingga A3 tidak termasuk dulang by pass	WAJIB			
14	Panel Skrin Paparan	ID management/Password (Bagi setiap pengguna)	WAJIB			
		Cetak dan pengimbas daripada dan kepada USB	WAJIB			
15	Pengimbas berwarna	Pengimbasan dokumen berwarna dan hitam putih depan belakang serentak sehingga kertas saiz A3	WAJIB			
16	Destinasi imbasan	Scan to Folder (PDF, JPEG, TIFF, XPS)	WAJIB			
		Scan To USB Memory	WAJIB			
		Scan To FTP/WebDAV	WAJIB			
		Scan To Email	WAJIB			
17	Hard Disk Overwrite	Mesin akan memadam semua data dokumen yang diimbas, disalin atau pun dicetak secara automatik dari memori mesin dan address book	WAJIB			
18	Ciri-ciri tambahan lain jika ada	Nyatakan	PENTING			

II) MESIN DIGITAL MULTIFUNCTION FINISHER HITAM/PUTIH
BAHAGIAN PEMBANGUNAN

BIL.	PERKARA	PERIHAL	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN		CATATAN
				Tanda ✓		
SPESIFIKASI UMUM				YA	TIDAK	
1	Jenis Mesin	Mesin baru dan belum digunakan <i>*Jika didapati mesin re-cond, kontrak akan terbatal secara automatik</i>	WAJIB			
2	Nyatakan Jenama/ Model dan Keluaran	Jenama :	WAJIB			
		Model :	WAJIB			
		Keluaran :	WAJIB			
3	Fungsi Mesin	Salin (Copy) :	WAJIB			
		Cetak (Print) : Hitam /Putih	WAJIB			
		Pengimbas (Scan):	WAJIB			
4	Bilangan Mesin diperlukan	1 Unit	WAJIB			
5	Energy Star Compliant	Energy Star Compliant	WAJIB			
6	Pengedar sah	Sila lampirkan salinan surat sokongan dari prinsipal	WAJIB			
7	Kelajuan mencetak	Minimum 50 salinan per minit	WAJIB			
8	Masa Pemanasan	Tidak melebihi dari 20 saat	WAJIB			
		Memory: Tidak kurang 4 GB RAM	WAJIB			
		Hard Disk: Tidak kurang 256 GB SSD	WAJIB			
9	Penggunaan Kuasa (Power Consumption)	Energy Save Mode	WAJIB			
10	Stapler Finisher (Semat Sisi)	Keupayaan semat sisi	WAJIB			
11	Network Printing	Networking antara mesin berupaya mencetak dari komputer staff.	WAJIB			
12	Cetakan pertama (FCOT)	Hitam/Putih: Tidak lebih 3.7saat	WAJIB			

BIL	PERKARA	PERIHAL	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN Tanda ✓		CATATAN
				YA	TIDAK	
SPESIFIKASI UMUM						
13	Dulang Kertas	Minima dua dulang kertas yang boleh memuatkan kertas A4 sehingga A3 tidak termasuk dulang <i>by pass</i>	WAJIB			
14	Panel Skrin Paparan	<i>ID management/Password</i> (Bagi setiap pengguna)	WAJIB			
		Cetak dan pengimbas daripada dan kepada <i>USB</i>	WAJIB			
15	Pengimbas berwarna	Pengimbasan dokumen berwarna dan hitam putih depan belakang serentak sehingga kertas saiz A3	WAJIB			
16	Destinasi imbasan	Scan to Folder (PDF, JPEG, TIFF, XPS)	WAJIB			
		Scan To USB Memory	WAJIB			
		Scan To FTP/WebDAV	WAJIB			
		Scan To Email	WAJIB			
17	<i>Hard Disk Overwrite</i>	Mesin akan memadam semua data dokumen yang diimbas, disalin atau pun dicetak secara automatik dari memori mesin dan <i>address book</i>	WAJIB			
18	Ciri-ciri tambahan lain jika ada	Nyatakan	PENTING			

BIL	PERKARA	PERIHAI	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN Tanda ✓	
				YA	TIDAK
PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN					
1	Penyelengga- raan	• Penyebutharga hendaklah memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan adalah produk semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan serta berkeadaan baik dan bebas dari sebarang kerosakan. • Penyelenggaraan mesin mestilah daripada LOCAL PRINCIPAL COMPANY untuk sepanjang tempoh sewaan mesin. • Membekal alat-alat ganti, toner, drum yang tulen dan asli. • Penyebutharga hendaklah menyediakan khidmat penyelenggaraan Preventive Maintainance sekurang- kurangnya satu (1) kali sebulan seperti memeriksa, servis dan membaiki tanpa mengenakan caj kepada Kerajaan dan dibuat dalam Waktu Perniagaan Biasa. • Penyebutharga dikehendaki bertindak kepada aduan kerosakan oleh Kerajaan di mana "Response Time" oleh penyebutharga ialah dalam masa 3 jam waktu bekerja (jika aduan dibuat sebelum jam 3.00 petang) manakala jika aduan dibuat selepas waktu tersebut, penyebutharga perlu mengambil tindakan sebelum jam 10.00 pagi kerosakan harinya. • Penyebutharga perlu menyediakan buku log khidmat penyelenggaraan bagi setiap pembaikan, penyelenggaraan, penggantian alat ganti dan sebagainya pada setiap kali perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan perlu ditandatangani oleh wakil Kerajaan dan dikemukakan apabila diminta dari semasa ke semasa. Setiap buku log penyelenggaraan perlu diletakkan di tempat mesin penyalin. Buku log haruslah dikemas kini setiap kali lawatan dilakukan. Pihak Kerajaan berhak untuk menamatkan kontrak ini pada bila-bila masa tanpa dikenakan sebarang penalti jika Penyebutharga tidak menepati syarat tersebut.	WAJIB		

BIL	PERKARA	PERIHAI	KENYATAAN SPESIFIKASI	PEMATUHAN	
				Tanda ✓	
PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN				YA	TIDAK
2	Toner	Prinsipal perlu menyemak status toner ketika bacaan meter dilakukan dan mengambil langkah-langkah yang bersesuaian bagi memastikan mesin fotostat boleh beroperasi seperti sedia kala. Satu unit bekalan toner hendaklah dibekalkan sebagai tambahan kepada yang sedia ada.	WAJIB		
3	Respond Time	Tidak melebihi 3 jam	WAJIB		
4	Waktu Penyelengara-an	Waktu Penyelenggaraan : Isnin – Jumaat : 8.00 pagi – 5.00 petang (tidak termasuk cuti am) Penyebutharga dikehendaki menyediakan Jadual Penyelenggaraan berkala.	WAJIB		
5	Pemasangan	Pemasangan mestilah dibuat dalam masa 1 minggu dari tarikh surat setuju terima	WAJIB		
6	Consumable	Penyelenggaraan dan perkhidmatan diberikan secara PERCUMA dan TIADA CAJ yang dikenakan (i) Spare Parts Original PERCUMA (ii) Toner PERCUMA (iii) Dawai Kokot hendaklah diberikan secara PERCUMA (iv) <i>Configuration dan Installation</i> bagi IP address di setiap mesin penyalin dan komputer pengguna secara PERCUMA setiap kali diminta.	WAJIB		
7	Latihan	Latihan akan diberikan secara percuma	WAJIB		
8	Surat Kuasa (LOA)	Penyebutharga perlu mengemukakan Surat Kuasa/ <i>Letter Of Authorization</i> (LOA) daripada <i>Local Principal Company</i> .	PENTING		

LAMPIRAN K

Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog Mesin

SILA LAMPIRKAN

LAMPIRAN L

MAKLUMAT PENGALAMAN PENYEBUT HARGA

16. KONTRAK LALU YANG BERKAITAN DENGAN SKOP SEBUT HARGA INI

Sila beri butir-butir pengalaman dalam memberikan bekalan/perkhidmatan dan/atau kerja bagi **skop projek yang sama** dengan Sebut Harga ini kepada Agensi Kerajaan/ Swasta bagi tempoh lima (5) tahun terkini (lampirkan jika ada, surat setuju terima, surat penghargaan, surat akuan oleh firma tempat tuan membuat bekalan, perkhidmatan dan/atau kerja tersebut).

Sila sediakan lampiran tambahan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.

BIL	BEKALAN/PERKHIDMATAN/ KERJA	AGENSI/ SYARIKAT	NILAI KONTRAK	TARIKH KONTRAK

17. KONTRAK SEDIA ADA YANG BERKAITAN DENGAN SKOP SEBUT HARGA INI

Jika Penyebut Harga sedang menguruskan sesuatu kontrak pada masa ini mengenai apa-apa bekalan dan perkhidmatan yang berkaitan dengan **skop Sebut Harga ini**, sila nyatakan di jadual berkenaan.

Sila sediakan lampiran tambahan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.

BIL	BEKALAN/PERKHIDMATAN/ KERJA	AGENSI/ SYARIKAT	NILAI KONTRAK	TARIKH KONTRAK

Nota: Sila sertakan bukti

18. REKOD PENGGANTUNGAN ATAU PENAMATAN KONTRAK DENGAN AGENSI KERAJAAN PADA MASA LALU

Jika Penyebut Harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau mana-mana Badan-Badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat tuan pernah mengalami **penggantungan atau penamatan kontrak** disepanjang perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak. Jika ada, sila isikan maklumat di jadual ini.

Sila sediakan lampiran tambahan jika ruang yang disediakan tidak mencukupi.

BIL	BEKALAN/PERKHIDMATAN/ KERJA	AGENCI/ SYARIKAT	NILAI KONTRAK	TARIKH KONTRAK

LAMPIRAN M

Profil Syarikat

SILA LAMPIRKAN

BORANG SEBUT HARGA TAMAT